

質疑回答書

業務名 案件名	給食センター調理等業務委託	
質疑 番号	質疑事項	回答
①	実施要領8 審査資料（提案書）の提出 シ 参考見積書 様式は任意様式でよいでしょうか。または、指定様式はありますでしょうか。	参考見積書に指定様式はありません。 任意様式にて提出してください。
2	実施要領8 審査資料（提案書）の提出 シ 参考見積書 原本1部について、押印は必要でしょうか。	参考見積書には押印をお願いします。
3	実施要領8 審査資料（提案書）の提出 シ 参考見積書 見積書は提案書内には入れず、別とじて原本1部のみの提出との理解でよろしかったでしょうか。	1部を原本にするとともに、提案書にコピーを添付してください。
4	実施要領10 資料作成にあたっての留意点（11） 給食開始日とは、契約開始日のことでしょうか。実際の給食開始予定日をお示し下さい。	給食開始予定日は現在未定ですが、本提案書上では、令和8年4月10日（金）と仮定してください。
5	仕様書 3 準備期間 現段階で、給食センター引き渡し想定日及び受託業者の入場可能日を教えてください。	現時点での引き渡し想定日及び受託業者の入場可能日は、工事完了予定時期（令和8年1月末）の後、市が指定した日となります。
6	仕様書 7 配送及び回収業務内容（6）使用制限等 通常業務で劣化した消耗部品の交換も受託者負担となるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書22 その他（3）従事者用駐車場 駐車場が不足した場合、ご紹介いただける近隣の駐車場所などありますでしょうか。	現時点では、こちらから近隣の駐車場所をご紹介する等の予定はございません。
8	仕様書22 その他（3）従事者用駐車場 従業員用駐車場は料金が発生しますか。また発生する場合、1台当たり月額いくらか教えてください。	現時点では給食センター内の従事者用駐車場について料金を徴収する想定はございません。
9	別表2：経費負担区分 配送費 車両修繕費 車両修繕費が受託者負担となっていますが、どのような場合を想定されていますでしょうか。	明らかに発注者の責による故障等を除き、お見込みのとおりです。

1 0	別表2：経費負担区分 配送費 車両修繕費 受託者側に瑕疵のない修繕費についても、受託者負担になるのでしょうか。	明らかに発注者の責による故障等を除き、お見込みのとおりです。
1 1	給食センター業務実績調書（評価用） 供用開始とは、給食センター新設時からの受託との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
1 2	提案様式10 代行保証に関する確約書 10 部中、1 部のみ原本、9 部はコピーでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
1 3	給食センター調理等業務に係る代行保証に関する届 提出するタイミングは、契約時との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
1 4	実施要領3ページ8. 審査資料（提案書）の提出 各様式の枚数制限はございますでしょうか。	各様式の枚数制限はございませんが、膨大な資料が提出された場合には、提出者に断りなく妥当な量に削除することがあります。
1 5	実施要領3ページ8. 審査資料（提案書）の提出 審査資料（企画提案書）はア～スまでの資料を1つのファイルにまとめたものを1部とし、それを10部提出するという理解で良いでしょうか。 また、参考見積書については、1部原本を提出することとありますが、どのような形をもって原本とすれば良いでしょうか。ご教示ください。 例：原本とする参考見積書には右上に原本と記載する等	審査資料についてはお見込みのとおりです。 参考見積書については、設問3のとおりです。
1 6	提案書を特定するための評価基準6業務実施体制配置予定責任者の実績等 こちらの評価は経験年数が多ければ多いほど、評価点が高くなるということでしょうか。具体的にご教示ください。	評価基準を参考にしてください。
1 7	提案書を特定するための評価基準15代行保証について 「代行保証以外の業務継続に係る方策についても、あわせて記載すること」とありますが、その方策について具体的に想定されている例はありますでしょうか。ご教示ください。	評価基準を参考にしてください。
1 8	仕様書4ページ6調理業務内容（8）ボイラー管理 ボイラーの運転管理とありますが、ボイラーの詳細をお教えいただけますでしょうか。	蒸気式温水ユニット（瞬湯式）の貫流蒸気ボイラーとなります。 必要な資格等は、「小型ボイラー取扱業務特別教育」を修了した者となります。 また、業務負担区分についてはお見込

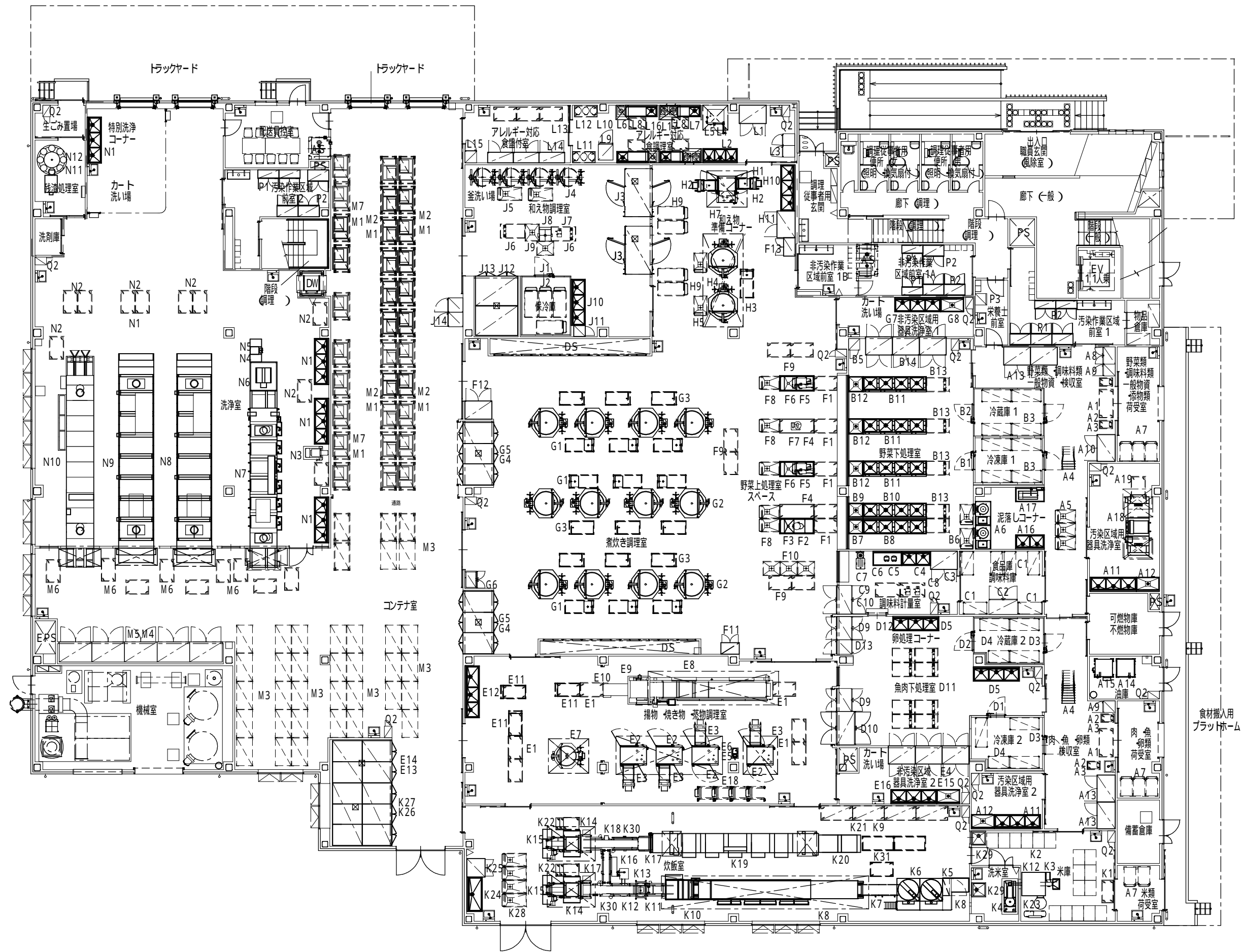
	ボイラーの動力は何か、必要な資格等。 また、業務分担区分にボイラー運転管理の記載がありませんが、施設等管理の施設及び主な設備の日常管理、点検、簡易な修繕に入るという理解で良いでしょうか。	みのおりです。
1 9	仕様書4ページ7配送及び回収業務内容 給食センターから各配送校までの公道において、配送ルートとして禁止ルートはございますでしょうか。ご教示ください。	具体的な配送ルートにつきましては、受託者と調整します。
2 0	仕様書6ページ7配送及び回収業務内容 (6) イ 「準備条件に満たない不備と認めるもの」とありますが、どのようなことが準備条件に満たない不備となりますでしょうか。具体的にお教えください。	配送業務に支障をきたす不備とします。
2 1	仕様書17ページ別表1：業務分担区分 「施設及び主な設備の簡易な修繕」とありますが、どのようなものを想定されていますでしょうか。専門知識がない従事者が対応できる内容でしょうか。具体的にお教えください。	専門業者による修繕を必要としない日常的な修繕とします。
2 2	仕様書17ページ別表1：業務分担区分 配膳業務の牛乳パックを廃棄する業務は貴市の業務となっておりますが、廃棄前の処理（残った牛乳を捨てて、牛乳パックを開いて乾かす等）についても貴市の業務という認識で良いでしょうか。	牛乳パックの廃棄業務については市で行いますが、廃棄前の処理（残った牛乳を捨て、袋に入れ、指定場所に置くことを想定）は別途指定する方法により受託者において行ってください。
2 3	仕様書19ページ別表2：経費負担区分 設備等維持費 メンテナンス・軽微な修繕が受託者となっておりますが、どの程度が軽微な修繕になりますでしょうか。具体的にお教えください。	専門業者による修繕を必要としない日常的な修繕とします。
2 4	仕様書19ページ別表2：経費負担区分 その他消耗品 ボイラー関連消耗品類はどのようなものを想定されていますでしょうか。ご教示ください。	腐食やスケール付着を抑制するため、食塩及び薬液等を想定しています。
2 5	仕様書別紙1配送計画 配送車は7台ご用意いただいておりますが、配送計画では6台稼働となっております。7台全て稼働させず、6台を稼働とし、1台は予備として稼働させない想定でしょうか。ご教示ください。	お見込みの通りです。
2 6	仕様書別紙3配膳室図面 配膳室の位置をご教示いただいておりますが、配膳室の中の詳細図面をいただけ	代表例についてお示しいたします。

	ますでしょうか。	
27	仕様書別紙3配膳室図面 各校のトラック入場口から配膳室までの 想定ルートをご教示ください。	別紙のとおりです。
28	実施要領2(4) 提案上限額 提案上限額内で各年度の契約金額を人件 費上昇に合わせた契約は検討可能でし ょうか。	支払い方法については、月払いとし、 契約金額の 48 分の 1 相当額を令和 8 年 4 月分からの請求に基づき支払いこ ととなります。
29	仕様書第3 8配膳業務内容 配膳室の見学は可能でしょうか。校内配 送ルートが示されておらず配送業務にも 係ることから配送校見学は許可願いた い。	配膳室の見学の予定はございません。
30	仕様書第3 8 配膳業務内容 配膳員が通勤で使用する車の駐車場は各 配送校内にあるかご教示願います。	原則、校内駐車場は使用不可といたし ます。
31	仕様書第3 8 配膳業務内容 配膳員が着替える室は各校に設置されて いるかご教示願います。無い場合、配膳 室内に前室もしくは仕切り等で着替え場 所の整備をお願いできますでしょうか。	配膳員が着替える室はございません が、カーテンで区画し、着替えるスペ ースを確保します。
32	仕様書第3 8 (2) 配膳業務内容 別紙3で配膳ラックへ移し替え及びワゴ ンに乗せ換えの記載がない学校は、コン テナから配膳員が食缶を手渡しするの か、コンテナを置いておくだけで良いか ご教示願います。	食缶を全生徒に手渡ししていただく必 要はありませんが、配膳室内での生徒 の作業がスムーズになるようご協力を お願いします。
33	仕様書第3 14 (7) 残菜及び厨芥処理 牛乳の回収はどのようにされますか。(残 量は配膳員が各学校園ごとにバケツで計 量しコンテナに入れてセンターで回収す るのか。牛乳パックはゴミ袋にまとめて 納入業者が回収するのか等)	設問22のとおりです。
34	仕様書第3 22 (8) 支払い 今後も労務費上昇が見込まれる中、長期 契約において均等に支払いがある場合、 あとの年度になるほど、労務費の高騰に 対応できない可能性があります。 債務負担行為で予算計上されており、提 案に合わせて年度ごとに契約金額が変 わる契約は可能でしょうか。	現時点では、本契約期間中に当該事象 において契約金額変更は予定していま せん。
35	仕様書第3 22 (8) 支払い 契約期間中に、賃金や物価が予測以上に 上昇した場合、契約金額変更の協議は可 能でしょうか。	現時点では、本契約期間中に当該事象 において契約金額変更は予定していま せん。

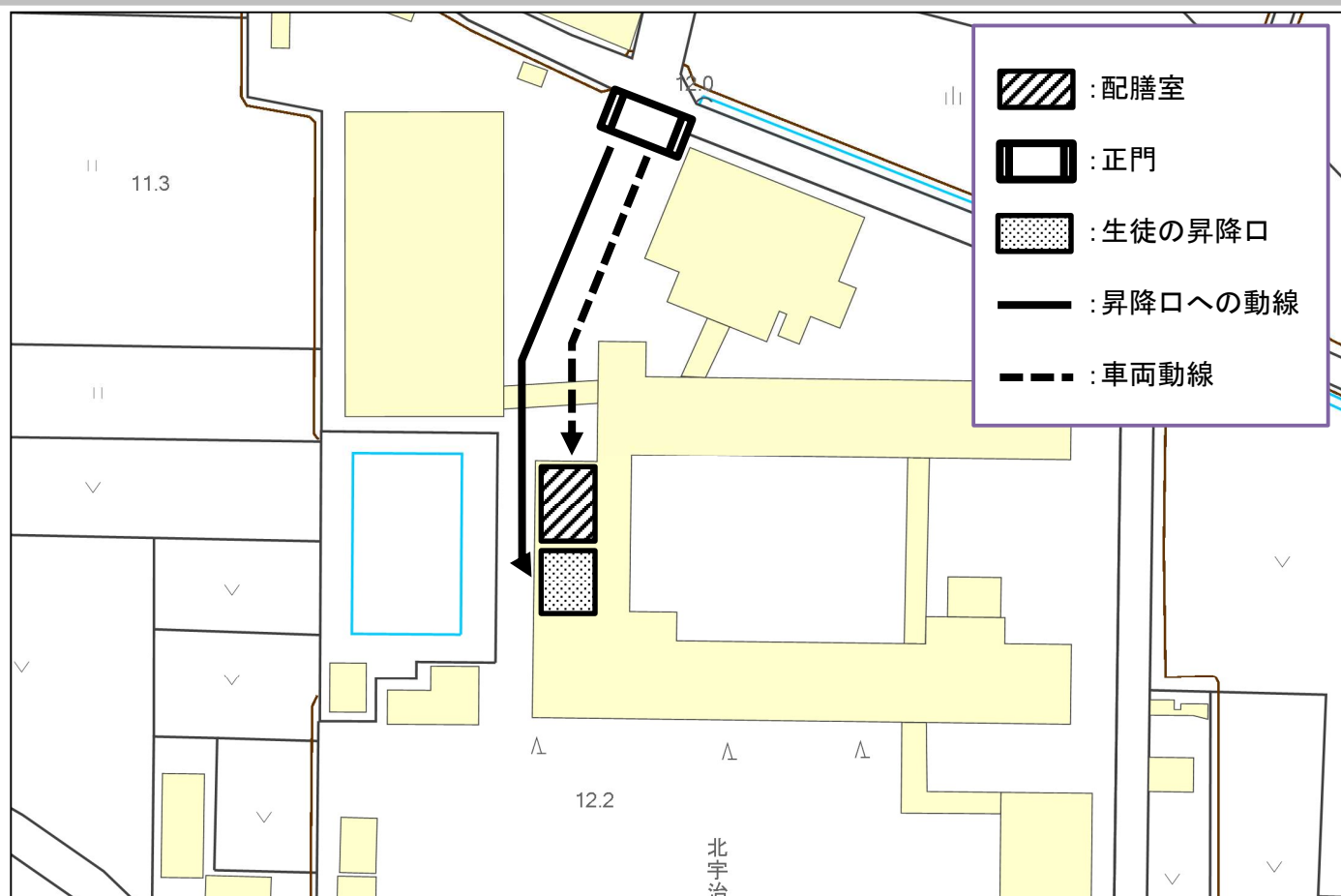
3 6	別表2 配送費 車検費用は貴市、車両修繕費は事業者に印がありますが、車検時に係る部品交換及び劣化部品修繕等は貴市負担と理解して良いでしょうか。	車検時における法定費用及び点検・整備費用については市において負担します。
3 7	別表2 配送費 車両及び業務に必要な器具等の係る費用にスタッドレスタイヤは含まないと理解して良いでしょうか。	お見込みのとおりです。 スタッドレスタイヤは市において準備します。
3 8	別表4 調理機器一覧 調理業務に必要な器具類（ザルやカゴ等）が不足していると事業者が判断した場合は追加で手配可能でしょうか。	受託者と市で協議して決定します。
3 9	別紙4 調理機器一覧 角カゴ、包丁、まな板など複数色準備頂いていますが、色による使い分けに指定はございますか。	学校給食衛生管理基準等を遵守し、必要な色分けをお願いします。
4 0	施設平面図 洗浄機及び消毒保管庫の厨房メーカーをご教示下さい。	いずれも「タニコー」となります。
4 1	施設平面図 色塗りしていない施設平面図をご開示願います。	別紙のとおりです。
4 2	施設平面図 施設配置図（厨房機器がどこに配置されているか）をご開示願います。	別紙のとおりです。
4 3	給食時間 各学校園の給食時間をご教示ください。	現在調整中のため、別紙1 配送計画（シミュレーション）をご参照ください。
4 4	企画提案書について提案様式を拝受いただきましたが、それぞれご提案を差し上げる際、ページ数の上限はございますでしょうか。また、レイアウト等を変更してもよろしいでしょうか。 同様に、両面刷りまたは片面刷り、文字の大きさ、フォント等は任意でよろしいでしょうか。また、全ての書類を綴じ込む際、ファイルの色、形状などの指定はございますでしょうか。	ページ数の上限については、設問14のとおりです。 レイアウトについては必要情報が網羅されていれば変更していただいて結構です。 また、印刷方法及び文字等について、本実施要領に記載のこと以外は任意とさせていただきます。
4 5	配置予定業務従事者調書について、総括副責任者であれば食品衛生責任者の兼務はできる、という認識でよろしいでしょうか 同様に、食物アレルギー対応食責任者は、総括責任者および総括副責任者と兼務はできない、という認識でよろしいでしょ	お見込みのとおり、総括副責任者と食品衛生責任者は兼務可能であり、食物アレルギー対応食責任者は総括責任者と総括副責任者を含む他の責任者との兼務は不可とします。 ボイラーについては設問18のとおりです。

	うか ボイラーを扱うにあたり、必要な資格や免許はございますでしょうか。 また、施設設備点検責任者は、総括責任者および総括副責任者と兼務はできない、という認識でよろしいでしょうか	ただし、施設設備点検責任者においては総括責任者を含む他の責任者との兼務を可とします。
4 6	参考見積書の書式は任意でよろしいでしょうか。 見積書は10部の企画提案書のファイルには綴じ込まずに、別途提出するという理解でよろしかったでしょうか。	設問1及び設問3のとおりです。
4 7	求められる各業務責任者以外の社員やパートの人数、勤務時間については、受託者よりご提案する、という理解でよろしいでしょうか。 また、その際の配置基準等はございますでしょうか。	前段についてはお見込みのとおりです。 配置基準については仕様書の条件を満たしたうえで、本業務を円滑に実施できるよう配置をお願いします。
4 8	センター従事者の昼食は、全員が給食を喫食することが可能、という理解でよろしいでしょうか。また、その場合の給食費をご教示ください。	全員喫食していただくことは可能です。 給食費については、現在検討中ですが、現在の小学校の給食費（R7：300円）を基準に検討する予定です。 また、昨今の物価高騰等により給食費が変更される可能性がありますのでご理解ください。
4 9	給食センターに駐車場が30台あるとのことですが、使用する際に料金は発生しますでしょうか。また、いかほどでしょうか。他に駐輪場、バイク置き場はございますでしょうか。上限何台までで、1台あたりの使用料はいかほどでしょうか。	駐車場については設問8のとおりです。 駐輪場については、約20台分確保しており、現時点では給食センター内の従事者用駐輪場については料金を徴収する想定はございません。
5 0	配膳校において、休憩室はございますでしょうか。また、配膳員の昼食はどのような選択肢がございますでしょうか。	休憩室はございませんが、カーテンで区画したスペースはございます。 給食等を喫食していただくことは可能と考えています。
5 1	給食センターの作業開始時刻を検討するにあたり、何時から入場可能でしょうか。その際のセキュリティ解除については、どのような手段を予定されておりますでしょうか。	受託者と市で調整いたします。
5 2	給食センターにおいて、納品業者ごとの納品時刻をご教示ください。	納品時刻については現在検討中ですが、センター及び納品業者の作業性を考慮し決定します。
5 3	各配膳校において、納品業者ごとの納品時刻をご教示ください。	納品時刻については現在検討中ですが、原則、午前10時以降に到着するよう調整しています。

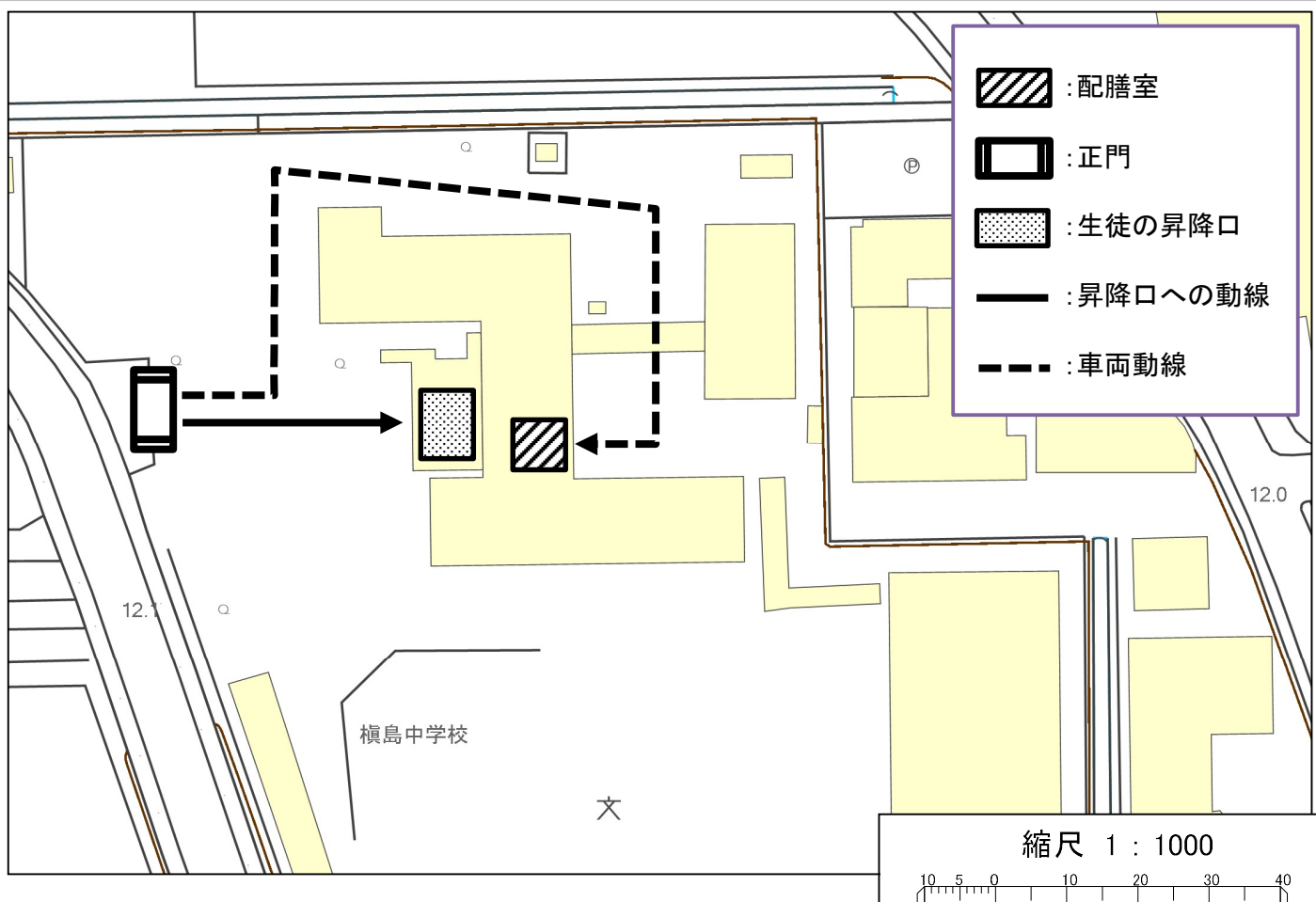
5 4	配膳校において、生徒に給食を渡す時、また返却時のそれぞれに、配膳員の立会いは必要でしょうか。必要な場合、どのような作業を想定されているか、また、その時間帯もご教示ください。	設問 3 2 のとおりです。
5 5	アレルギー食対応について、基本は除去食とのことですが、学校ごとにアレルゲンの種類と人数をご教示ください。	食物アレルギー対応については、食数の最大約 3%程度を見込んでいます。なお、除去食対応については、特定原材料 8 品目を基本とすることを予定しています。
5 6	配送車について、長期休暇時にメンテナンスをするとありますが、要求される内容はどのようなことを想定されておりますでしょうか。	長期休暇後の配送車が通常通り稼働できるメンテナンスを想定しています。



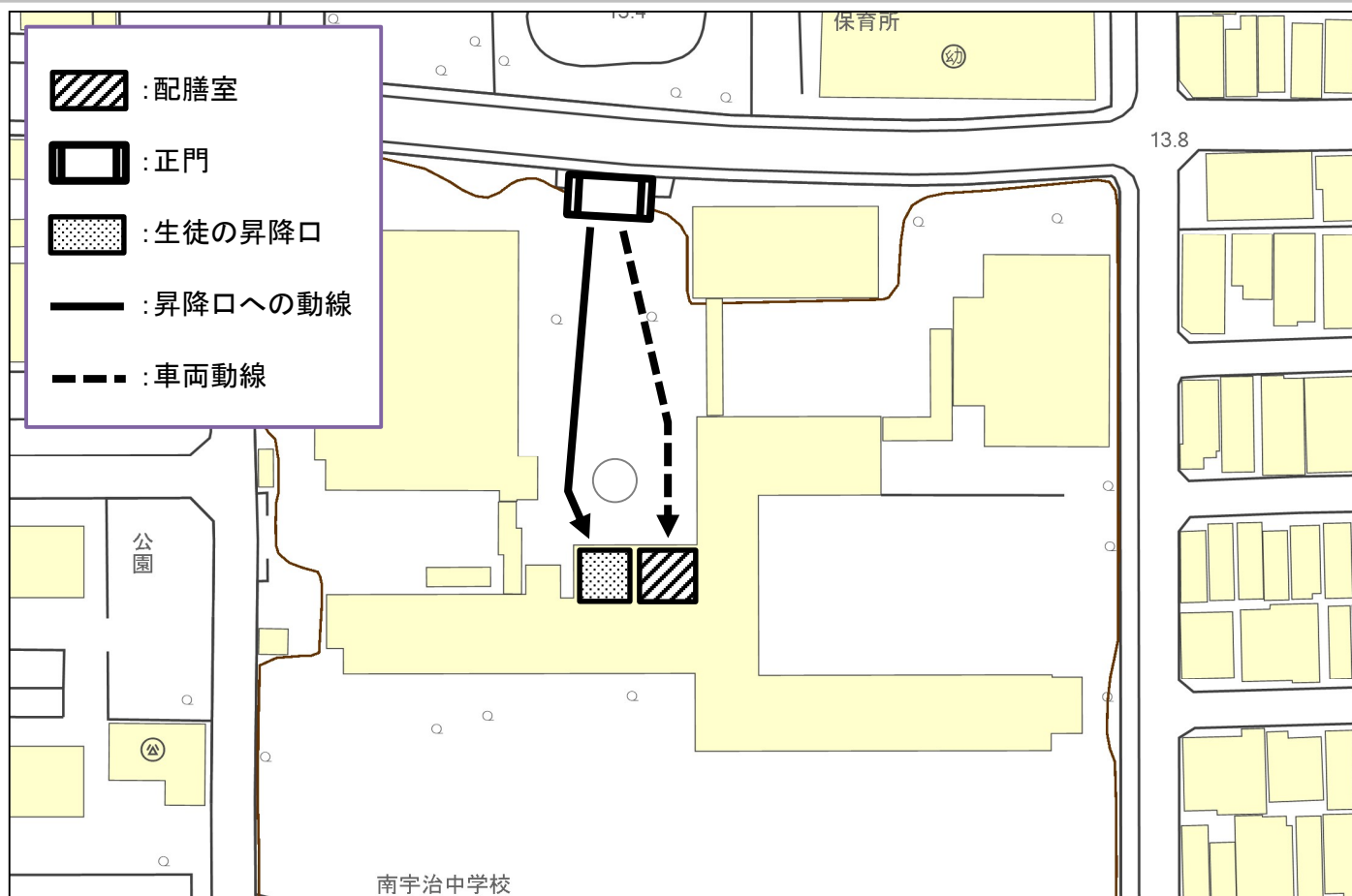
北宇治中学校



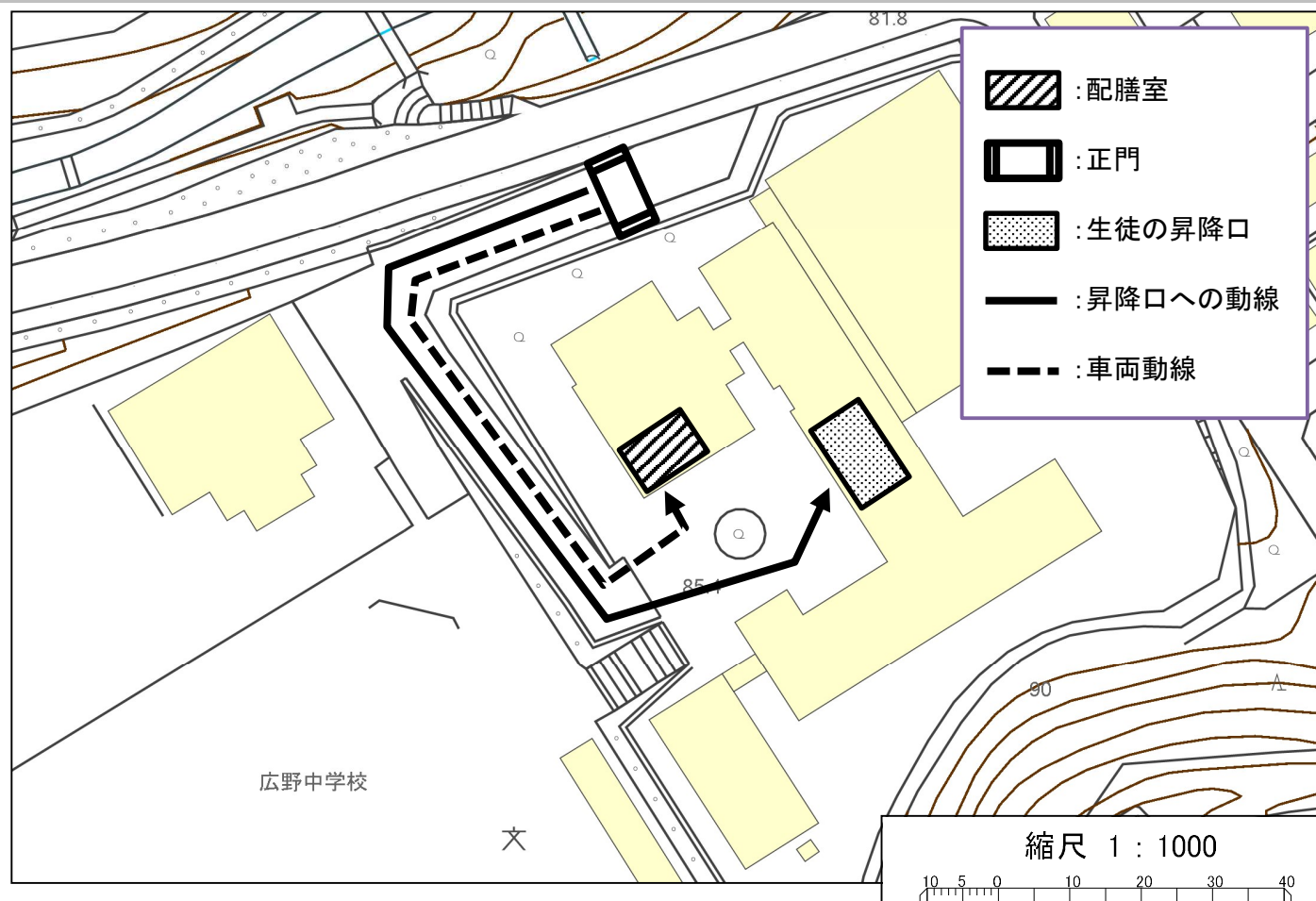
榎島中学校



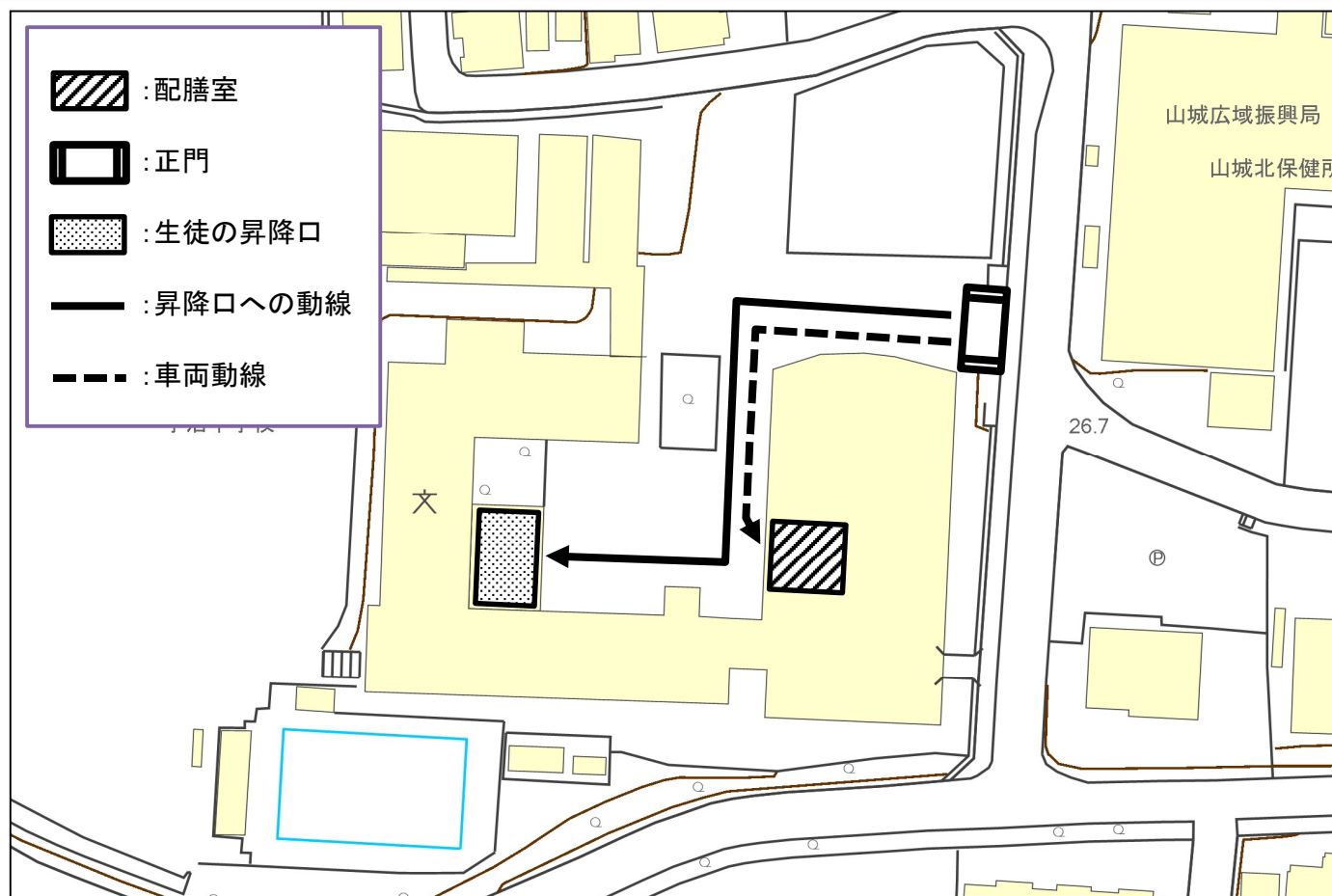
南宇治中学校



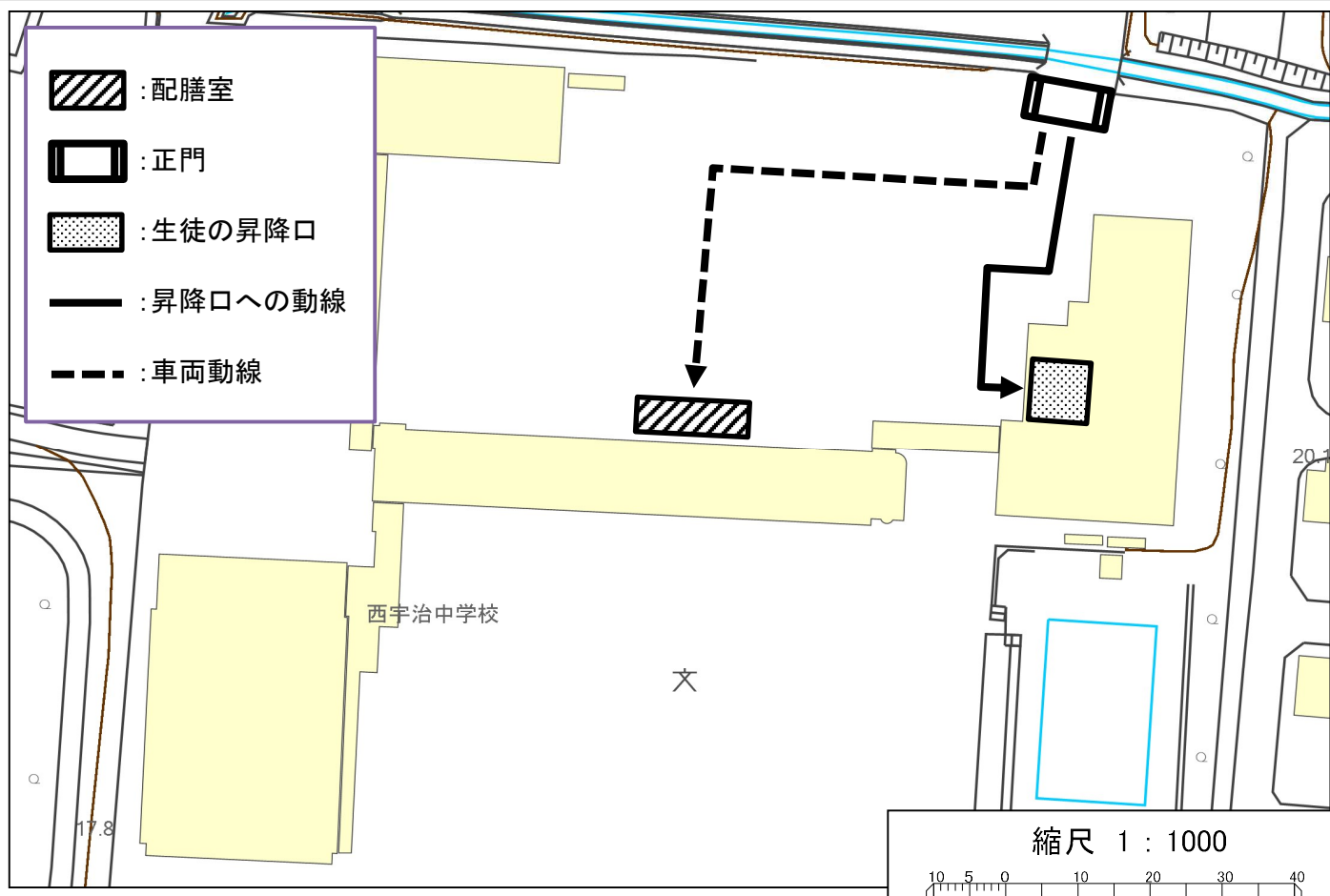
広野中学校



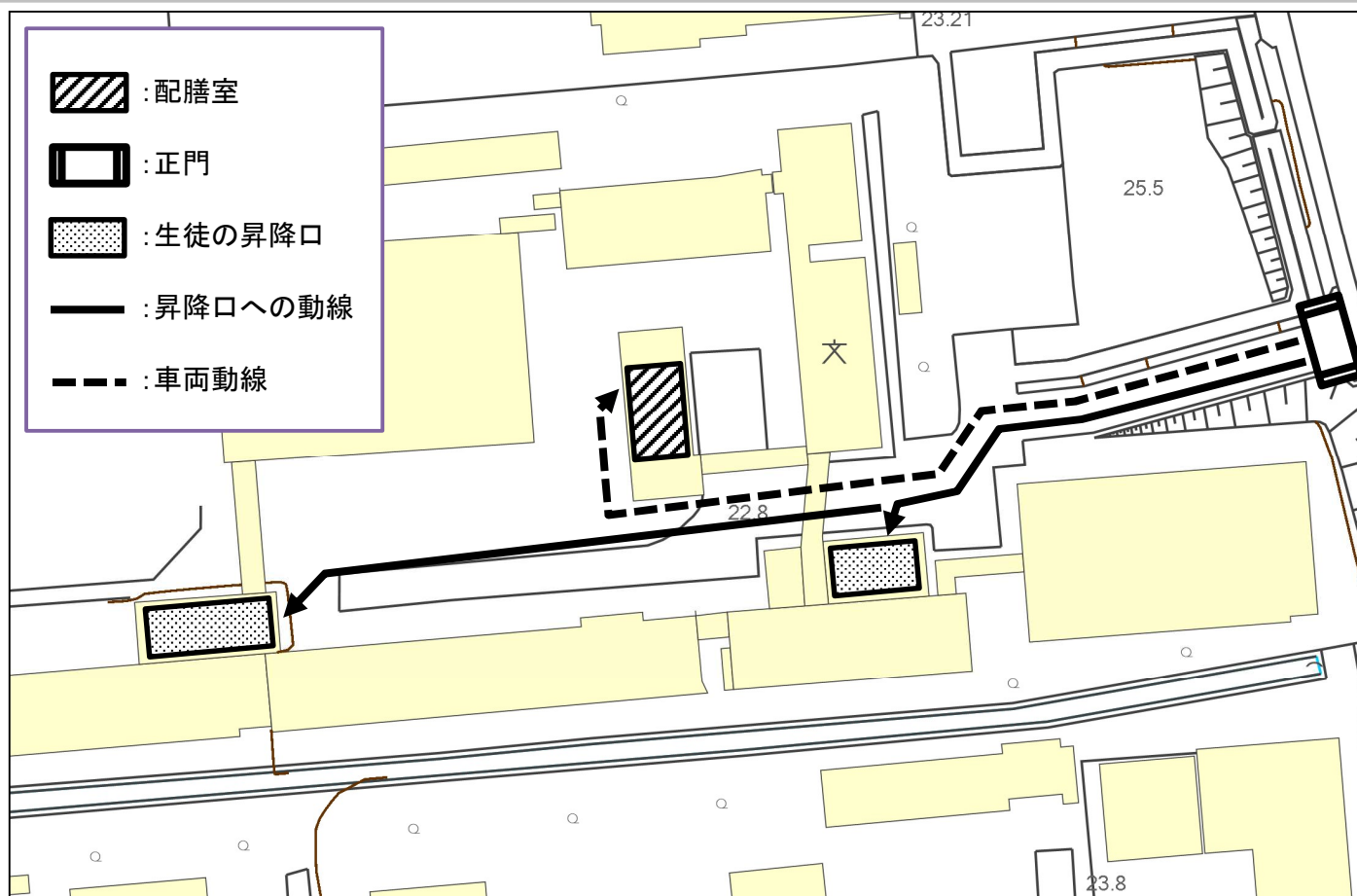
宇治中学校



西宇治中学校



東宇治中学校



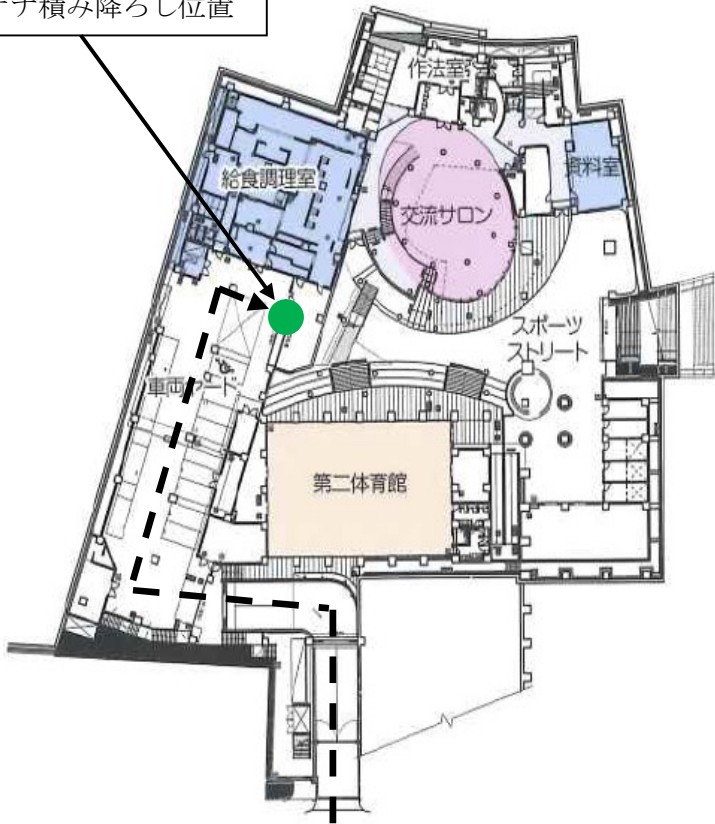
木幡中学校



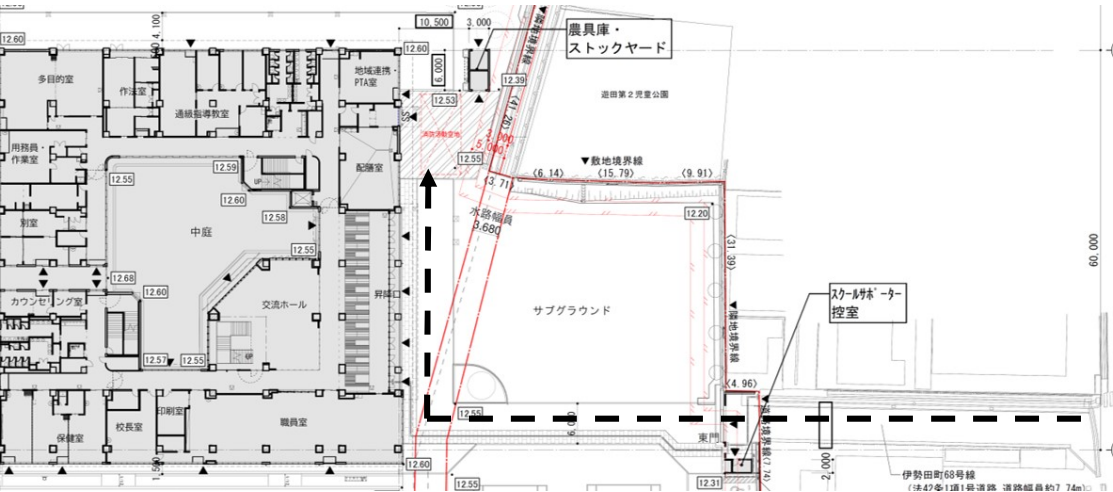
黄檗中学校

地下1階

コンテナ積み降ろし位置



西小倉学園

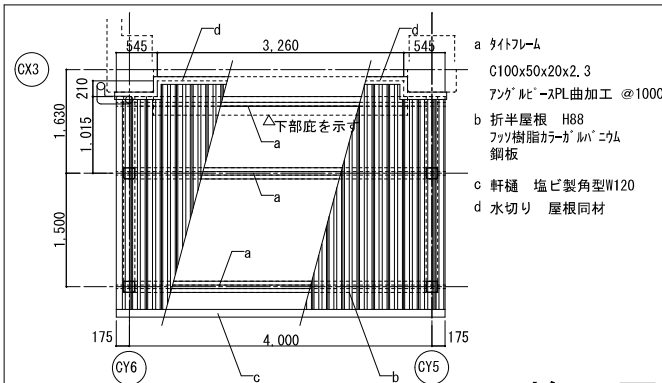


床①	下地	セルフレベリング下地 t25 [一部新設]
配膳室	仕上	塗床 [新設]
床②	下地	木床組 [既存のまま]
準備室	仕上	複合フローリング t15 (塗装品) [既存のまま]
巾木	仕上	塗床立ち上げ [新設]
壁	下地	コンクリート下地
	仕上	モルタル金コテ押えの上EP-G [塗替]
	下地	LS下地 [新設]
	仕上	GB-R t12.5+12.5の上EP-G [新設]
	PS部:	シナベニヤ t6の上EP-G [塗替]

改修外部仕上		
プラットフォーム	床	モルタル金コテ押え
	巾木	モルタル金コテ押え
	階段	モルタル金コテ押え

	詳細図番号を示す
	改修建具符号を示す
	室名札位置を示す
	FL±0からのレベルを示す
W-000	仕上基準図による
	構造スリット位置を示す
	新設・改修範囲を示す
	床新設範囲を示す
	コンクリート金コテ押え範囲を示す
	コンクリート金コテ押え範囲を示す

LGS	軽量鉄骨下地
GB-R	石膏ボード
GB-F	強化石膏ボード
GB-R-H	普通硬質石膏ボード
EP	合成樹脂エマルションペイント塗
EP-G	つや有合成樹脂エマルションペイント塗
OSCL	オイルステインクリアラッカー塗



工事名称 広野中学校配膳室設置工事		設計年月日 令和6年3月	図面番号 A
図面名称 改修後 配膳室、準備室 平面詳細図	縮尺 A2 : 1/50 A3 : 1/71	設計番号 -	15