

簡易公募型競争見積（単契）のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 8年 2月27日

宇治市長 松村 淳子
(担当課：契約課)

記

品名	会計室基金用品 事務用品 6 品目		
納品場所	会計室		
契約期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 365日間		
物品概要及び条件	会計室基金用品 事務用品 6 品目		
最低制限価格	無		
見積参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録（市内本店）			
見積参加表明書の受付			
提出期限 令和8年3月13日(金) 午前 11時 00分 まで			
提出場所 宇治市役所 3階 契約課 見積箱			
添付資料 見積書を同時に提出すること。			
見積予定	予定日 令和8年3月13日(金) 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課		
前 払 金	無	部 分 払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
そ の 他	本件にかかる契約の締結は、当該案件の予算成立を条件として行うものとします。 参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。封筒のサイズは見積箱の投函口（130mm）に入るものとしてください（長形3号封筒など）。別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。本件は単価契約です。		

説明会に替えて連絡する事項

(1) 提出書類について

- ・ 指定様式が示されているものは指定様式によること。
- ・ 提出書類は、A4判で整理すること。

(2) 商品提案について

本件の見積を求めるに当たって、参考商品を提示する。参考商品以外の商品で提案する契約希望者は、提案する商品を商品提案書（別紙指定様式）に記載し、カタログ、又は見本等規格・仕様の確認できる書類を添えて提出すること。なお、規格・仕様を満たし、参考商品と同程度以上のものであれば参考商品以外の商品でも可とする。1つの商品について複数の商品提案を受け付けるが、受付期間以降の再提出は認めない。

① 受付期間：令和8年3月5日（木）午後5時まで

② 提出方法：商品提案は、文書によるものとし、持参を原則とする。郵送やFAXは、認めない。

③その他：仕様書に記載の規格・仕様等の内容が商品提案の資料から確認できない場合は、提案商品を同等商品として認めないことがあるので承知すること。

(3) 見積書作成方法等について

- ・ 契約は、会計室基金用品1品目ごとに行うので、別紙に示した品目のそれぞれにつき競争見積を行い、1品目ごとに契約対象者を決定する。競争見積に付す事項の品目すべてに参加しても良いが、その内の一部の品目への参加でも良い。
- ・ 商品提案書と間違わないように注意すること。
- ・ 見積金額は、見積参加希望品名ごとに、それぞれの金額欄に記載すること。
- ・ 見積金額は、消費税相当額を含んだ金額を記載すること。

- ・すべての品目について円単位で見積もること。
- ・見積金額は、算用数字を用いて所定の欄に記載のうえ、頭部に¥マークを付すること。

(4) 仕様書について

- ・参考商品は、主に現在使用中の商品であるが、環境対策商品が一般的に市販されている商品は、必ず環境対策商品（エコ商品）にて見積もること。また、他の品目に関しても環境対策商品がある場合は、環境対策商品にて見積もること。なお、環境対策商品はメーカーやグリーン購入ネットワーク（GPN）等の推奨品を参考とし、グリーン購入法の趣旨に基づき選定すること。
- ・仕様書別紙に記載の購入見込数については、あくまで予定数量であり、変更の可能性があるので承知すること。
- ・納品については、発注後5日以内とする。

(5) 質疑について

- ・本案件に係る質疑の受付は、次のとおりとします。

令和8年2月27日（金）午前9時から

令和8年3月 5日（木）午後5時まで

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

会計室基金用品 事務用品 6品目 (単価契約)

仕 様 書

1. 品 名 会計室基金用品 事務用品
*詳細は別紙を参照のこと
2. 品 目 6品目
*購入見込数量等の詳細は、別紙参照のこと
3. 納 入 場 所 宇治市会計室 (基金倉庫)
4. 納 入 期 間 2026年 4月 1日から
2027年 3月31日まで
*納品は発注後5日以内とする
5. 規 格 ・ 仕 様 別紙参照
6. 納 入 商 品 別紙参照
7. 注 意 事 項
 - ・見積金額には、搬入費用を含むこと
 - ・納入に際しては、担当課等と調整のうえ行うこと
 - ・指定のある場合を除き購入見込数に使用している単位を見積の単位とすること (例: 100ダースなら見積単位は1ダース)
 - ・全商品原則として環境対策商品 (グリーン商品・エコ商品) で見積もること
 - ・年間購入数量については、あくまで予定であり増減する場合がありますので承知すること
 - ・使用期限のあるものは、納品日から起算して1年程度以上の期限があるものであること

会 計 室 事務用品 6品目 (単価契約)

- 1) フラットファイルA4S
 - ・参考商品 コクヨ フーV10
 - ・購入見込数 400枚
 - ・規格・仕様 A4S 4色(青・緑・桃・黄)
表紙に古紙を配合、とじ具が樹脂製のもの

- 2) ファイルA4S (10cm)
 - ・参考商品 コクヨ フーRT6100B
 - ・購入見込数 50冊
 - ・規格・仕様 A4S 左右両開き 収容寸法10cm
とじ具の再使用・分別廃棄可能なもの

- 3) セロファンテープ (24mm幅)
 - ・参考商品 3M スコッチ 500-3-245-5P
 - ・購入見込数 50巻
 - ・規格・仕様 24mm幅 1巻35m程度 卷芯は古紙100%

- 4) 水のり 50ml入
 - ・参考商品 ジョインテックススマートバリュー
B765J
 - ・購入見込数 50個
 - ・規格・仕様 50ml入り 詰め替え可能なもの、または容
器に再生材料を使用しているもの

- 5) 水のり補充用
 - ・参考商品 ジョインテックススマートバリュー B766J
 - ・購入見込数 50個
 - ・規格・仕様 400ml入り 詰め替え可能なもの、または
容器に再生材料を使用しているもの

6) ステープル

- ・参考商品 プラス No. 10 SS - 010
- ・購入見込数 300箱
- ・規格・仕様 10号針 1箱1000本入り

会計室基金用品 事務用品6品目 予定価格一覧

No.	品 名	単 位	予定価格(税込)
1	フラットファイル A4S	1枚	¥42
2	ファイル A4S 10cm	1冊	¥720
3	セロファンテープ 24mm	1巻	¥146
4	水のり 50ml入(スマートバリュー)	1個	¥56
5	水のり補充用 400ml入(スマートバリュー)	1個	¥282
6	ステープル	1箱	¥25